

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท ซี.อิลเลียส (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทด้วยความไว้วางใจ จึงกำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว (“นโยบาย”) และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของท่าน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) นโยบายฉบับนี้ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 7 หมวด ดังนี้ (1) นิยาม (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือนำไปเปิดเผย (3) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (5) มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (6) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล (7) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ (8) ข้อมูลติดต่อของบริษัท บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อศึกษาถึงรายละเอียดของนโยบาย ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 นิยาม

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้สมัครงาน พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บริษัท ในฐานะซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของบริษัท
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุและบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

หมวดที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือนำไปเปิดเผย

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่มีความจำเป็น โดยข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยนั้นจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ชื่อในการใช้งานเฟซบุ๊ก (Facebook) รูปถ่าย)
- ข้อมูลการติดต่อ (เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล IP Address)
- ข้อมูลทางการเงิน (เช่น ข้อมูลเลขบัญชีเงินฝาก ประวัติทางการเงิน รายการทรัพย์สินและหนี้สิน เงินเดือน ผลตอบแทน ผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ)
- ข้อมูลด้านธุรกิจ (เช่น เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว หรือการบันทึกเสียงโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้)

/รายละเอียดของงาน...

- รายละเอียดของงาน (เช่น บทบาทหน้าที่ ผลการเรียนรู้เฉลี่ย (GPA) ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน ผลการปฏิบัติงาน)
 - ข้อมูลอื่นใดที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หรือข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่อท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลด้านสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และต้องได้รับความยินยอม (Consent) จากท่านโดยชัดแจ้งเสียก่อน

หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อประโยชน์ทางการค้าและการดำเนินงานของบริษัท
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าหรือให้บริการระหว่างท่านกับบริษัท
- เพื่อประโยชน์ในการยืนยันหรือระบุตัวตนของท่าน
- เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันของสัญญาระหว่างท่านและบริษัท
- เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงาน การบริการ หรือการแก้ปัญหาในการใช้บริการของท่าน
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัท

หมวดที่ 4 การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท (“บุคคลภายนอก”) เว้นแต่เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- บริษัทคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา
- ผู้ประมวลผลข้อมูล
- ผู้ให้บริการโลจิสติกส์
- ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก
- ที่ปรึกษามืออาชีพ
- หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายและการกำกับดูแล
- ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ให้บริการระบบไอที
- หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางด้านกฎหมาย เช่น นักกฎหมาย ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือกระบวนการทางกฎหมาย/การดำเนินคดี

หากท่านพบว่า บุคคลภายนอกได้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเปิดเผยหรือนำไปในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทได้กำหนดไว้ ท่านสามารถแจ้งบริษัทตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/หมวดที่ 5 มาตรการ...

หมวดที่ 5 มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทจะดำเนินมาตรการอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลหรือถูกละเมิด ข้อมูลสูญหาย การขอเข้าถึงข้อมูล การใช้ การทำลาย การดัดแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

หมวดที่ 6 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเป็นความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างท่านกับบริษัท หรือเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล หรือเมื่อสิ้นสุดแห่งการบังคับใช้ทางกฎหมายที่อนุญาตให้บริษัทดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หมวดที่ 7 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายอนุญาต ได้แก่ การได้รับแจ้งรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการร้องเรียนกรณีที่คุณควบคุมหรือผู้ประมวลผลไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา

บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบหรือฐานข้อมูลของบริษัท หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการดังกล่าวนั้นเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หมวดที่ 8 ข้อมูลติดต่อของบริษัท

หน่วยงาน: บริหารสำนักงาน

ที่อยู่: เลขที่ 159/30 อาคารเสริมมิตร ห้อง 1801 ชั้น 18 ถนนสุขุมวิท ซอย 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

อีเมล: info-bkk@illies.com

โทร: +66 (0) 2401 9779